

SCUOLA MATERNA SAN GIORGIO

Scuola Paritaria – Decreto Ministeriale prot. n. 488/5706 del 28 febbraio 2001

Via Falgare n. 37 – 36015 SCHIO (VI)

materna.sangiorgiopoleo@gmail.com

REGOLAMENTO INTERNO CENTRO ESTIVO LUGLIO 2026

Art. 1 – Generalità

I Genitori sono consapevoli che la frequenza del/la proprio/a figlio/a al Centro Estivo presso la Scuola Materna San Giorgio, comporta l'obbligo di un comportamento corretto nei confronti della struttura, degli altri partecipanti e degli adulti preposti alla conduzione dello stesso e che in caso di grave inadempienza sarà allontanato senza nulla rimborsare.

Il nostro Centro Estivo è regolarmente autorizzato dall'ULSS n. 7 Pedemontana e dal Comune di Schio – SUAP.

Art. 2 - Aspetti organizzativi

Il Centro Estivo è aperto nei giorni stabiliti e comunicati ai Genitori, in ogni caso festivi ed i sabati esclusi.

L'orario giornaliero fisso di entrata dei bambini è dalle ore 7:30 alle ore 9:00 e di uscita è dalle ore 15:45 alle ore 16:00; è prevista, qualora richiesta, un'uscita dalle ore 12:30 alle 13:00 che non prevede comunque una riduzione della retta di frequenza; l'ulteriore uscita dopo le ore 16:00 ed entro le ore 18:00, solo per i genitori che ne fanno richiesta esplicita.

I genitori sono tenuti a:

- rispettare gli orari di entrata e di uscita;
- affidare i bambini solamente alle dipendenti della scuola;
- fermarsi nella scuola il tempo strettamente necessario;
- in caso di assenza del/la bambino/a, informare la scuola sui motivi della causa; nel caso di assenza per malattie infettive, vi è l'obbligo di darne immediata comunicazione.

Le dipendenti sono tenute a:

- riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate, obbligatoriamente con comunicazione scritta e firmata; per questo motivo è preferibile avere un congruo numero di nominativi;
- informare immediatamente un genitore all'insorgere di qualsiasi forma di indisposizione o malessere;
- non somministrare medicinali di alcun tipo;
- richiedere l'autorizzazione, valida per tutto il periodo del Centro Estivo, per eventuali escursioni e passeggiate, effettuate per l'osservazione dell'ambiente esterno e il suo approfondimento, previsto nel progetto educativo/ricreativo del tema conduttore.

Art. 3 – Personale

Per lo svolgimento del Centro Estivo, la scuola si avvale di personale:

- educativo, interno;
- ausiliario (addetti alle pulizie) interno;
- di cucina, interno;
- amministrativo (servizio di segreteria) interno;
- eventuale esterno, appositamente inquadrato e/o animatori per progetti specifici.

Art. 4 - Servizio di refezione

La scuola organizza il servizio di refezione attenendosi al menù stagionale utilizzato nell'anno scolastico appena concluso a suo tempo predisposto dal personale di cucina, approvato dalla Dietista del Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'U.L.S.S. n. 7 Pedemontana sempre consultabile nel sito della scuola www.maternasangiorgio.it.

Per le intolleranze ed allergie alimentari è obbligatorio presentare il certificato medico prima dell'inizio del Centro Estivo o al manifestarsi dell'evento.

Art. 5 - Rette e riduzioni

Il Comitato di Gestione determina ogni anno, in rapporto ai costi di gestione sopportati dalla scuola, il costo a carico dei Genitori per il Centro Estivo, che dal 2023 è invariato:

- la quota di iscrizione al servizio € 20,00;
- la retta di frequenza settimanale (ore 7:30-16:00), pari a € 80,00;
- posticipo uscita dopo le ore 16:00 fino alle ore 18:00 pari a € 15,00 settimanali;
- riduzione del 20% per la frequenza di fratelli (applicata a partire dal 2° fratello/sorella, solo sulla retta base di frequenza, il cui importo è di € 64,00).

Contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione, va versata la quota di iscrizione a mezzo bonifico bancario sul c/c della scuola a:

UNICREDIT IT 70 P 02008 60753 000101777728

specificando nella causale "cognome e nome del/la bambino/a -Centro Estivo Luglio 2026".
Le quote settimanali di frequenza vanno versate con valuta alla scuola entro il lunedì della settimana utilizzata. Si accettano pagamenti anticipati, ma non posticipati rispetto ai termini.

Art. 6 - Iscrizioni

La domanda di ammissione può essere inviata alla mail della scuola materna.sangiorgiopoleo@gmail.com scaricandola dal sito www.maternasangiorgio.it, sezione documenti, compilata in tutte le sue parti e possibilmente firmata da entrambi i genitori, oppure consegnata in orario di apertura della scuola.

L'ammissione verrà comunicata dalla segreteria della scuola solo dopo la verifica del versamento della quota di iscrizione, con l'invio di una mail personale cui seguirà un link per la conferma degli eventuali servizi aggiuntivi e persone delegate a riprendere i bimbi al termine della giornata.