

SCUOLA MATERNA SAN GIORGIO

Scuola Paritaria – Decreto Ministeriale prot. n. 488/5706 del 28 febbraio 2001
Via Falgare n. 37 – 36015 SCHIO (VI)
materna.sangiorgiopoleo@gmail.com

REGOLAMENTO INTERNO **Servizio – DOPOSCUOLA -**

Art. 1 – Generalità

I Genitori sono consapevoli che la frequenza del/la proprio/a figlio/a al Doposcuola presso i locali dedicati e gestito dalla Scuola Materna San Giorgio, comporta l'obbligo di un comportamento corretto nei confronti della struttura, degli altri partecipanti e degli adulti preposti alla conduzione dello stesso e che in caso di grave inadempienza sarà allontanato senza nulla rimborsare.

Art. 2 - Aspetti organizzativi

Il Doposcuola è un servizio post scuola ed è aperto nei giorni stabiliti dal calendario dell'Istituto Comprensivo "Il Tessitore", plesso G.B. Cipani di Poleo.

L'orario del servizio è improntato ad agevolare le famiglie nell'impegno del post scuola dei loro figli ed ha una uscita regolare entro le ore 16:00 con pranzo compreso; per i genitori che ne hanno necessità l'uscita può essere protratta entro le 17:00 oppure entro le 18:00.

I genitori sono tenuti a:

- rispettare gli orari di uscita;
- in caso di assenza del/la bambino/a, informare le educatrici o la segreteria sui motivi della causa;
- rispettare la scadenza del pagamento della retta mensile (entro il giorno 10 valuta scuola);
- nel caso di assenza per malattie infettive, vi è l'obbligo di darne immediata comunicazione alla segreteria.

Le educatrici sono tenute a:

- riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone autorizzate. Per motivi di sicurezza, i bambini non saranno lasciati in custodia a persone che non siano state delegate dai genitori, obbligatoriamente con comunicazione scritta anche via mail alla segretaria materna.sangiorgiopoleo@gmail.com e doposcuola@materna.sangiorgio.it ; per le uscite autonome dei bambini è necessario consegnare liberatoria alla scuola;
- informare immediatamente un genitore all'insorgere di qualsiasi forma di indisposizione o malessere;
- non somministrare medicinali di alcun tipo, fatto salvo per i medicinali salvavita;
- richiedere l'autorizzazione, valida per il periodo stabilito del Doposcuola, per eventuali escursioni o passeggiate, effettuate per l'approfondimento previsto nel progetto educativo/ricreativo o l'osservazione dell'ambiente se previsti nel progetto stesso.

Art. 3 – Personale

Per lo svolgimento del Doposcuola, il servizio si avvale di personale regolarmente inquadrato nella Scuola Materna San Giorgio; in particolare il personale educativo è in possesso di Laurea L-19.

Art. 4 - Servizio di refezione

La scuola organizza il servizio di refezione attenendosi ad un menù predisposto dal personale addetto alla cucina e vidimato dal Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, U.O. Nutrizione dell'U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per l'anno scolastico di riferimento e in uso per la scuola materna – con dosaggi rettificati adeguatamente.

Il menù potrà essere consultato nel sito della scuola www.maternasangiorgio.it.

Per le intolleranze ed allergie alimentari è obbligatorio presentare il certificato medico prima dell'inizio del Doposcuola o al manifestarsi dell'evento.

Art. 5 - Rette e riduzioni

Il Comitato di Gestione determina ogni anno, in rapporto ai relativi costi di gestione del servizio, il costo a carico dei Genitori per il Doposcuola; gli importi, in base alle diverse esigenze, sono specificati nell'apposita tabella presente nel sito della scuola.

I pagamenti devono essere necessariamente tracciabili, ovvero a mezzo bonifico bancario sul c/c della Scuola Materna San Giorgio presso **UNICREDIT IT 70 P 02008 60753 000101777728** specificando nella causale il nome del/la bambino/a, servizio di Doposcuola e il mese cui si riferisce.

Si accettano pagamenti anticipati senza comunicazione alcuna; per particolari necessità di pagamenti posticipati, va chiesta preventiva autorizzazione che la segreteria provvederà ad inoltrare al Comitato di Gestione per l'eventuale nulla osta.

Art. 6 - Iscrizioni

I genitori che intendono usufruire per i loro figli del Doposcuola offerto dalla scuola, contestualmente al pagamento della quota di iscrizione, dovranno provvedere secondo quanto specificato nel merito nel sito della scuola. La successiva ammissione verrà comunicata dalla segreteria della scuola solo dopo la verifica del versamento della quota di iscrizione.